



Утверждаю
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Бирилюсский»
С.А. Бардышев
_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Бирилюсский»

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бирилюсский» (далее - учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее – учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям в определенное время суток.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной, благоприятной среде по месту их жительства.

1.4. Учреждение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.5. Учреждение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании: гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, семьям с детьми, лицам без определенного места жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение включает в себя административно-управленческий персонал и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора учреждения по согласованию с учредителем.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания осуществляется из средств краевого бюджета в виде субсидии, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением агентством, учредителем либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением агентством, учредителем либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, а также нормативных актов Российской Федерации и Красноярского края, решений местного самоуправления и руководствуется настоящим Положением, имеет самостоятельный баланс, свои банковские счета, печать, штамп с наименованием учреждения.

1.10. Координацию деятельности учреждения и оказание организационно-методической и практической помощи осуществляет учредитель.

1.11. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с территориальными органами, краевыми учреждениями, органами местного самоуправления, общественными объединениями, органами здравоохранения, образования, внутренних дел, а также другими организациями, независимо от их

организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющими социальную работу с населением.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Учреждение и его структурные подразделения размещаются в специально предназначенном здании (зданиях) или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда. Помещения учреждения должны быть обеспечены коммунально-бытовым благоустройством, оснащены телефонной связью и должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.14. Имущество учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления учреждением уставной деятельности, в иных случаях - агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.3 Устава учреждения о согласовании распоряжения этим имуществом.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные отделения социального обслуживания с учетом необходимости и возможностей района, деятельность которых не противоречит задачам учреждения. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору учреждения.

1.16. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность министром социальной политики Красноярского края.

1.17. Штатное расписание учреждения, его структурных подразделений утверждаются директором учреждения в пределах средств, предусмотренных краевым бюджетом на содержание учреждения, по учредителем.

1.18. Трудовые отношения между учреждением и его работниками оформляются трудовым договором (контрактом). Работники учреждения могут приниматься на работу с испытательным сроком. Оплата труда работников учреждения производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.19. Директор учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, может в пределах установленного фонда

заработной платы вводить в штат учреждения дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств краевого бюджета на эти цели.

1.20. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения утверждаются общим собранием работников учреждения по представлению администрации учреждения, а правила поведения граждан, обслуживаемых учреждением и его структурными подразделениями, утверждаются директором учреждения.

1.21. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в учреждение.

1.23. Основанием для предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной формах социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, в учреждение.

1.24. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

1.25. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг;

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

1.26. В течение суток со дня поступления в учреждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг, с гражданином или его законным

представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, срок предоставления услуг, а также порядок и размер их оплаты. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.27. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, должны получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

1.28. Предоставление социальных услуг осуществляется с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.29. Подтверждением предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому и в полустационарной форме является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

1.30. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.31. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

1.32. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

1.33. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Также договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг может быть прекращен в связи с выявлением медицинских

противопоказаний у получателя социальных услуг, при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, в случае злостных нарушений правил поведения получателями социальных услуг.

1.34. В учреждении создается попечительский совет, который рассматривает наиболее важные вопросы деятельности учреждения, а также содействует в решении текущих и перспективных задач учреждения.

2. Условия оказания социальных услуг

2.1. Социальные услуги учреждением предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

2.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме предоставляются бесплатно в соответствии со статьей 31 Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также в соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 г. «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» следующим категориям граждан:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 4) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдов военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступивших в повторный брак;
- 5) одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- 6) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 7) лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- 8) Героям Советского союза;
- 9) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- 10) Героям социалистического труда и полным кавалерам ордена трудовой Славы;
- 11) инвалидам боевых действий.

12) в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона Красноярского края № 7-3023

от 16.12.2014 г. «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

2.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 г. № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного частью 5 статьи 31 Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.5. При оказании социальных услуг учреждение в лице директора обязано заключать с гражданами или их законными представителями договор установленной формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

2.6. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При заключении договора о предоставлении социальных услуг между получателем социальных услуг и учреждением используется форма договора, утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора с предоставлением социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2.8. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается руководством учреждения на основании представленных гражданами или их законными представителями документов, указанных в п. 1.24, 1.25 настоящего Положения.

2.9. Изменение условий предоставления социальных услуг (платно, бесплатно) возможно при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также при изменении величины прожиточного минимума.

2.10. Размер платы за социальные услуги подлежит изменению:

а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

б) при изменении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

в) при изменении тарифов на социальные услуги;

г) при изменении величины прожиточного минимума.

2.11. Услуги, не входящие в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными в учреждении тарифами на платные социальные услуги.

2.12. Средства, поступающие от оплаты за социальные услуги, зачисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются в порядке, установленном Положением о внебюджетной деятельности учреждения.

3. Цель и основные задачи деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Целями деятельности учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

3.3. Задачами учреждения являются внедрение стационар замещающих технологий, создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

3.3. В учреждении обслуживаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании из числа следующих категорий населения:

- одинокие пожилые люди и семьи, состоящие из пенсионеров;
- граждане (взрослые и дети), являющиеся инвалидами;
- многодетные, малообеспеченные, неполные, студенческие семьи, семьи, имеющие детей-инвалидов, семьи несовершеннолетних родителей;
- граждане, являющиеся опекунами (попечителями) детей;
- матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- граждане, вернувшиеся из мест лишения свободы;
- граждане, пострадавшие от стихийных бедствий;
- малообеспеченные семьи и одиноко проживающие граждане;
- граждане без определенного места жительства
- граждане, не имеющие работы и средств к существованию.

4. Структурные подразделения учреждения.

4.1. Общие положения

4.1.1. Структурными подразделениями учреждения являются отделения социального обслуживания на дому, отделение срочного социального обслуживания, социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями.

В учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

4.1.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;
- оказание получателям социальных услуг необходимых социально - бытовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально - педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- содействие в активизации у получателей социальных услуг, обслуживаемых учреждением возможностей самореализации своих потребностей;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- обеспечение получателям социальных услуг их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

4.1.3. Каждое структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый директором учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделением осуществляется руководством учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также органами здравоохранения, Госсанэпиднадзора, финансов, налоговой инспекции в пределах их компетенции.

4.1.4. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на разовой, временной (до 6 месяцев) или постоянной основе.

4.1.5. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями производится со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг между учреждением и получателем социальных услуг. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется по заявлению гражданина.

4.1.6. Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями производится по личному заявлению получателя социальных услуг, при истечении сроков обслуживания, нарушения договорных обязательств, выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию,

нарушении получателями социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

4.1.7. При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

4.1.8. Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятия с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в органы управления социальной защиты населения, а также в суд.

4.2. Отделение социального обслуживания на дому

4.2.1. Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде, в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

Отделение социальной помощи на дому создается для осуществления постоянного или временного (до 6 месяцев) социально-бытового обслуживания в домашних условиях пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи вследствие утраты способности к самообслуживанию.

4.2.2. Отделение создается для обслуживания не менее 60 человек, проживающих в сельской местности, а также в городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства, и не менее 120 человек в городской местности и возглавляется заведующим отделением, назначенным директором Центра.

4.2.3. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

4.2.4. Социальные услуги, входящие в краевой перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

4.2.5. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется социальными работниками, состоящими в штате отделения.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 10 получателей социальных услуг, проживающих в неблагоустроенном секторе и 12 получателей социальных услуг, проживающих в благоустроенном секторе.

Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливаются заведующей отделением с учетом степени и характера нуждаемости пенсионеров и инвалидов в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и

бытового обслуживания, при условии посещения социальными работниками обслуживаемых не реже 2 раз в неделю.

4.2.6. Лица, принимаемые на должность социальных работников, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе, в дальнейшем проходят периодический медицинский осмотр.

4.2.7. Лица, принимаемые на должность социальных работников должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Социальный работник».

4.2.8. Социальные работники обеспечиваются одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнем и нормами выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам при исполнении ими служебных обязанностей, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 09.12.2014 № 579-п «Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам».

4.3. Отделение срочного социального обслуживания

4.3.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

4.3.2. В штат отделения вводятся должности специалиста по социальной работе, социальных работников, а также психолога и юриста.

4.3.3. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие предоставлении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);
- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;
- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

4.3.4. На территории, обслуживаемой учреждением, работниками отделения срочного социального обслуживания может осуществляться выявление и учет граждан, остро нуждающихся в натуральных видах помощи, с целью последующего предоставления им этой помощи.

4.3.5. Служба размещается в специально отведенном помещении, имеющем все виды коммунально-бытового благоустройства, складские помещения, оснащено телефонной связью. Служба должна располагать минимальным набором лекарственных препаратов и перевязочных средств для оказания срочной доврачебной помощи, запасом одежды, обуви и продуктов питания.

4.3.6. В отделении срочного социального обслуживания функционирует мобильная служба, целью которой является обеспечение доступности различных видов социальных услуг для жителей отдаленных населенных пунктов, а так же социальное сопровождение.

4.3.7. В составе отделения работают участковые специалисты по социальной работе, которые курируют социальное благополучие на закрепленных за ними территориях, а также выезжают для работы с населением в соответствии с графиком мобильной службы.

4.3.8. Деятельность службы строится на сотрудничестве с различными государственными, общественными организациями и учреждениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

4.4. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями

4.4.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями предназначается для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими.

4.4.2. Основной задачей социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями является поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

4.4.3. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями осуществляет следующие функции:

- оказание качественных социальных услуг;
- проведение оздоровительно - реабилитационных мероприятий;
- проведение санитарно - просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
- организация досуга.

4.4.4. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями организуется для обслуживания не менее 10 граждан.

4.4.5. Помещение социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями должно обеспечивать необходимые условия для осуществления социально - реабилитационных, лечебно - профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

4.4.6. Для осуществления реабилитационных мероприятий в отделении могут быть организованы кабинеты: терапевтический, физиотерапевтический, массажный, лечебной физкультуры и т.д.

4.4.7. Оздоровительно - реабилитационные мероприятия в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями осуществляются с учетом рекомендации учреждений здравоохранения.

Выполнение медицинских процедур гражданам производится только по назначению врача социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями или учреждения здравоохранения.

Реабилитационные мероприятия инвалидов проводятся с учетом их индивидуальной программы реабилитации.

4.4.8. Продолжительность пребывания в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями определяется характером и сроками необходимых для них оздоровительно - реабилитационных мероприятий.

4.4.9. Оказание медицинских услуг гражданам в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и лицензию на этот вид деятельности и состоящими в штате реабилитационного отделения. К работе в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями могут привлекаться на условиях трудового договора (контракта) студенты (с 4 курса) медицинских вузов, а для оказания консультативной помощи обслуживаемым - специалисты лечебно - профилактических и иных учреждений органов здравоохранения.

4.4.10. Состояние граждан, находящихся в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями, предоставляемые им услуги, проводимые оздоровительно - реабилитационные мероприятия и их эффективность отражаются в индивидуальном журнале наблюдения.

4.4.11. Сотрудники социально - реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются спецодеждой по нормам, предусмотренным для работников домов - интернатов органами социальной защиты населения.

4.5. Отделение социальной помощи семье и детям

4.5.1. Целью деятельности отделения социальной помощи семье и детям являются: профилактика семейного неблагополучия, защита прав и законных интересов представителей семьи и детей, их социальной адаптации в обществе, гармонизации внутрисемейных отношений; улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми; комплексная помощь по преодолению кризисной ситуации семей.

4.5.2. Основными задачами отделения социальной помощи семье и детям являются:

- предоставление семьям и детям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, комплекса социальных услуг, направленных на профилактику и устранение причин и условий неблагополучия в семье;

- выявление совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, их нуждаемости в социальных услугах; участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних;

- формирование позиции ответственного родительства, повышение компетентности в сфере детско-родительских отношений;

- профилактика жестокого обращения с детьми;

- профилактика девиантного материнства;

- повышение престижа многодетной семьи в обществе, распространение положительного опыта многодетных родителей;

- межведомственное взаимодействие с муниципальными и общественными организациями в решении вопросов социального обслуживания семей и детей;

- разработка и реализация ИПР семей и детей, направленных на профилактику социального сиротства.

4.5.3. Основные функции отделения социальной помощи семье и детям заключаются в:

- 1) раннее выявление семейного неблагополучия, случаев жестокого обращения с детьми в процессе проверки сигналов о семьях с несовершеннолетними детьми, вызывающими настороженность в части социального благополучия;

- 2) проведение диагностики причин имеющихся в семье обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность;

- 3) реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг семьям и детям, находящимся на полустационарном социальном обслуживании в Отделении;

- 4) ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

5) ведение регистра получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, учет оказанных работниками Отделения социальных услуг;

6) осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей;

7) проведение анализа качества и результативности социального обслуживания семей и детей, прогнозирование их нуждаемости в социальном обслуживании;

8) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения по вопросам социального обслуживания с целью внедрения новых эффективных форм и методов предоставления социальных услуг семьям и детям, увеличения объема предоставляемых социальных услуг и улучшения их качества;

9) консультирование клиентов по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми;

10) проведение психолого-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;

11) привлечение к реализации программ предоставления социальных услуг учреждений, занимающихся коррекционной работой с детьми и подростками, органов образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, спорта и так далее;

12) предоставление социально-правовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских услуг;

13) содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных и родительских отношений, мобилизации собственных ресурсов семьи по преодолению трудной жизненной ситуации;

14) повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сфере межличностного, семейного и родительского общения;

15) помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;

16) предотвращение возможного эмоционального и психического кризиса в семье;

17) взаимодействие с муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей;

18) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.5.4. Отделение социальной помощи семье и детям оказывает услуги семьям, имеющим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным, неполным и бездетным семьям, семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми. Семьям, имеющим в составе лиц, ведущих аморальный, асоциальный образ

жизни, а также разводящимся, молодым, малообеспеченным и несовершеннолетним родителям.

Отделение оказывает услуги детям и подросткам, оказавшимся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию, пережившим острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями или знакомыми. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, либо проживающим с родителями, оформляющими развод или находящимися в состоянии развода. Детям с асоциальным поведением, беспризорным, испытавшим негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность).

Взрослым гражданам, одиноким матерям, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей, родителям-пенсионерам с несовершеннолетними детьми, опекунам с несовершеннолетними детьми, а также гражданам, испытывающим сложности в отношениях с детьми, родственниками, коллегами и другими людьми.

4.5.5. Предоставление социальных услуг осуществляется отделением социальной помощи семье и детям в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждённым нормативно-правовыми актами, и оказываются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенному с получателем социальных услуг или его законным представителем в течении суток с даты представления в учреждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.5.6. Отделение оказывает социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, социально-медицинские и срочные социальные услуги.