

Утверждаю



Директор МБУ КЦСОН
Бирилюсского района
Н.С. Малиновская

« 14 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бригадном методе социального обслуживания на дому
в МБУ КЦСОН Бирилюсского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бригадном методе социального обслуживания на дому в МБУ КЦСОН Бирилюсского района (далее – Положение) разработано в целях организации работы и оптимизации времени по предоставлению социальных услуг бригадным методом социальными работниками МБУ КЦСОН Бирилюсского района (далее – центр) получателям социальных услуг.

1.2. Бригадный метод социального обслуживания на дому (далее – бригадный метод) – это инновационная форма работы в сфере социального обслуживания, внедряемая с целью оптимизации деятельности социальных работников по оказанию социальных услуг и повышению их качества.

1.3. Бригадный метод реализуется путем создания бригад социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – бригада).

1.4. Бригада осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центра, учреждениями здравоохранения и культуры.

1.5. Бригада создается на основании приказа директора учреждения.

2. Цель, задачи, принципы

2.1. Цель: Оптимизация процесса оказания социальных услуг на дому, применение оптимальных форм социального обслуживания и повышения качества граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Направленность на обслуживание граждан с учетом их индивидуальных потребностей.

2.2.2. Решение проблем с кадрами посредством взаимозаменяемости.

2.2.3. Возможность оказания трудоемких услуг, требующих коллективного выполнения.

2.2.4. Увеличение численности обслуживаемых граждан и предоставление дополнительных (в том числе платных) социальных услуг.

2.2.5. Дифференцированный подход к нагрузкам социальных работников, входящих в состав бригады.

2.2.6. Умение работать в команде.

2.3. Социальные услуги на дому бригадным методом предоставляются на условиях соблюдения основных принципов:

2.3.1. Добровольности.

2.3.2. Ориентации на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3.3. Обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

3. Порядок работы бригады

3.1. В отделениях социального обслуживания на дому создаются бригады по обслуживанию получателей социальных услуг. В бригаду входит от двух до четырех социальных работников.

3.2. Члены бригады выполняют комплекс социальных услуг постоянного, временного или разового характера с учетом индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3. Общее руководство осуществляют заведующие отделениями на дому.

3.4. В отделениях могут быть организованы следующие бригады:

- бригада по выписке рецептов и доставке лекарств;
- бригада по уборке жилых помещений;
- бригада по оказанию трудоемких услуг (в том числе платных);
- бригада по организации культурного досуга.

3.5. К основным видам услуг, оказываемых бригадами, относятся:

3.5.1. Бригада по выписке рецептов и доставке лекарств – выписка рецептов, покупка и доставка лекарств, запись на прием к врачу, сопровождение получателя социальных услуг в медицинские учреждения).

3.5.2. Бригада по уборке жилых помещений – проведение комплексных генеральных уборок – мытье окон, потолков, стен, дверей, люстр, отопительных батарей, раковин, ванн, очистка от пыли ковров и ковровых покрытий и т.п.

3.5.3. Бригада по оказанию трудоемких (в том числе дополнительных платных) услуг – складирование дров, побелка стен, печи, помощь в посадке и уборке огорода и т.д.

3.6. В каждой бригаде назначается бригадир, который планирует, фиксирует, анализирует работу бригады.

3.7. Зоны обслуживания, график работы и периодичность посещений бригадой устанавливается заведующей отделением социального обслуживания на дому с учетом индивидуальной потребности получателей социальных услуг.

3.7. Порядок работы бригады:

3.7.1. Социальный работник принимает от получателя социальных услуг заявку на оказание социальных услуг бригадой и передает ее заведующей отделением.

3.7.2. Заведующая отделением регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок на предоставление услуг социальными бригадами (Приложение 1). После регистрации заведующая передает заявку бригадиру.

3.7.3. Социальная бригада в назначенную дату выполняет необходимые работы и заполняет Журнал учета социальных услуг, оказанных социальной бригадой (Приложение 2).

3.7.4. Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, бригадир представляет заведующей отделением ежемесячный отчет социальной бригады (Приложение 3)

3.8. Текущий контроль полноты и качества, предоставляемых бригадой социальных услуг, осуществляется заведующей отделением.

4. Ответственность бригады

4.1. Бригада несет ответственность за результаты своей работы и осуществление возложенных на нее задач, главные из которых – повышение доступности и качества социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.2. Наряду с коллективной, члены бригады несут персональную ответственность в соответствии с возложенными на них обязанностями.

4.3. Члены бригады имеют право вносить предложения по улучшению работы бригады.

